DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 21. 3. 2025
Številka: 430-0009/2025-3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Medicinska oprema in pripomočki«

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Vzorec pogodbe,
4. Obrazec »Predračun«,
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki za vse gospodarske subjekte,
6. Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
8. Izjava o servisiranju opreme,
9. Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. NAROČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6. PRAVNA PODLAGA 6

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti *10*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja *.....10*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti *.....10*

8.1.5 Drugi pogoji *.....10*

9. MERILA 11

10. PONUDBA 11

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij *.....12*

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte *.....12*

10.2.3 Obrazec »Predračun« *.....12*

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe *.....13*

10.2.5 Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev *14*

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca Izjava o servisiranju opreme in vsebino obrazca Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev. 14

10.2.6 Priloge *.....14*

10.3.1 Skupna ponudba *.....14*

10.3.2 Ponudba s podizvajalci *.....15*

10.3.3 Variantne ponudbe *.....15*

10.3.4 Jezik ponudbe *.....15*

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN *.....15*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda. 15

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. 15

10.3.6 Veljavnost ponudbe *.....15*

10.3.7 Stroški ponudbe *.....16*

10.3.8 Protikorupcijsko določilo *.....16*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
13. POGODBA 16
14. PRAVNO VARSTVO 16
PONUDNIK 37
IZJAVA O SERVISIRANJU OPREME 37
PONUDNIK 38

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 430-0003/2025
Predmet javnega naročila: DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov in sicer:

Številka sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	Postelje in vzmetnice
Sklop 2	Razbremenilne blazine
Sklop 3	Sistem za razbremenjevanje
Sklop 4	Pripomočki za dviganje in transport
Sklop 5	Pripomočki za fizioterapijo
Sklop 6	Drugi medicinski pripomočki

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanj.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za posamezen sklop blaga (en ali več) ali za vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za vse sklope.
Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vse sklope se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. To bo sklepal za vsak sklop posebej.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s 3. točko Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 8. 4. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 4. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **1. 4. 2025 do 12:00.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
2.	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil.

8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
4.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
	preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
5.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6.	Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
4. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,**
5. izpolnjen obrazec » **Izjava o servisiranju opreme**«,
6. izpolnjen obrazec » **Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, pri čemer ceno po enoti pakiranja opredeli na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vsi podpisniki pogodbe bodo morali za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianko menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti posamezne pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku osmih dneh (8) koledarskih dneh po primopredaji opreme izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini pet odstotkov (5 %) od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
Izbrani ponudnik mora garantirati za izdelke najmanj štiriindvajset (24) mesecev garancije od uspešne primopredaje opreme. V garancijski dobi je izbran ponudnik dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake.
Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:
- da bo izbran ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbran ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznostih, na način, ki je določen v pogodbi,
- mu bodo nastali kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

10.2.5 Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca Izjava o servisiranju opreme in vsebino obrazca Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.

10.2.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 10. 6. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Iva Novak, univ. dipl. soc. del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorec pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali

dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Iva Novak, univ. dipl. soc. del.

Po pooblastilu:
Marko Žula, univ. dipl. prav.



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. **Predmet naročila/opis predmeta naročila**: DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV

Sklopi:

Številka sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	Postelje in vzmetnice
Sklop 2	Razbremenilne blazine
Sklop 3	Sistem za razbremenjevanje
Sklop 4	Pripomočki za dviganje in transport
Sklop 5	Pripomočki za fizioterapijo
Sklop 6	Drugi medicinski pripomočki

2. **Lokacija dobave:**
   - Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane

3. **Garancijski roki:**

Ponudbene cene, morajo vsebovati tudi brezplačno redno vzdrževanje ponujenega blaga, za obdobje veljavnosti garancije, pri blagu, kjer se garancija zahteva. Pri blagu kjer se zahteva garancija so garancijski roki zapisani v tehničnih specifikacijah posameznega artikla.

4. **Pogoji servisiranja:**

Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.
Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:
- preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.

Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.
Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj tri krat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.
Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

5. Opisi in tehnične specifikacije blaga

SKLOP 1 Postelje in vzmetnice

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	POSTELJA ELEKTRIČNA NIZKA	Negovalna postelja s štiridelnim ležiščem, zunanje mere 210 dolžina, 98 cm širina, dolžina ležišča 200 cm, širina ležišča 90 cm, naklon ležišča nastavljiv z elektromotorjema, višina nastavljiva z elektromotorjem od 20 do 60 cm, , min 75 stopenjski naklon vzglavja, nastavljiv z elektromotorjem, od 35 do 60 stopenjski naklon nadkolenskega dela, 0-25 stopenjski naklon podkolenskega dela, nastavljiv z elektromotorjem, avtoregresija vzglavja in stegenskega dela min. 30mm, končnici izdelani iz masivne bukove in inverne plošče, 4 dvojna kolesa premera 75 mm, z zavoro, največja dovoljena obremenitev 220 kg. Nižji spust - 20 cm, trapez je nastavljiv na posteljo, vsebovati mora triangel, maksimalna nosilnost trapeza do 80 kg, , postelje moraju ustrezati standardom EN60601, ki zagotavljajo varnost ponujenega medicinskega pripomočka; garancija najmanj 24 mesecev.
	VZMETNICE	Dimenzije 90 x 220 x 25 cm, polnilo iz hladne poliuretanske pene PN3038, prevleka iz 100 % PES žakardna tkanina,, enoslojna, neprešita z zadrgo na L, prevleka ognjevarna – cigaretni test po standardu EN 597-1 , pralna pri 95 °C.
2	POSTELJA ELEKTRIČNA NIZKA PODALJŠANA	Negovalna postelja s štiridelnim ležiščem, zunanje mere 250 dolžina, 98cm širina, dolžina ležišča 220 cm, širina ležišča 90 cm, naklon ležišča nastavljiv z elektromotorjema, višina nastavljiva z elektromotorjem od 20 do 60 cm, , min 75 stopenjski naklon vzglavja, nastavljiv z elektromotorjem, od 35 do 60 stopenjski naklon nadkolenskega dela, 0-25 stopenjski naklon podkolenskega dela, nastavljiv z elektromotorjem, avtoregresija vzglavja in stegenskega dela min. 30mm, končnici izdelani iz masivne bukove in inverne plošče, 4 dvojna kolesa premera 75 mm, z zavoro, največja dovoljena obremenitev 220 kg. Nižji spust - 20 cm, trapez je nastavljiv na posteljo, vsebovati mora triangel, maksimalna nosilnost trapeza do 80 kg, , postelje moraju ustrezati standardom EN60601, ki zagotavljajo varnost ponujenega medicinskega pripomočka; garancija najmanj 24 mesecev.
3	VZMETNICE	Dimenzije 90 x 200 x 25 cm, polnilo iz hladne poliuretanske pene PN3038, prevleka iz 100 % PES žakardna tkanina,, enoslojna, neprešita z zadrgo na L, prevleka ognjevarna – cigaretni test po standardu EN 597-1 , pralna pri 95 °C.
4	PREGLEDNA MIZA za ambulanto	Tridelno ležišče, hidravlična ali električna, podvozje mize na 4 nogicah z kolesci za mobilnost mize Φ 75 mm ali več; Ležišče mize z možnostjo mehanske regulacije vzglavnega in vznožnega dela; Tapecirano z umetnim usnjem, ki je namenjeno medicinski rabi in je odporno na urin, kri, razkužila, slano vodo, UV žarke, mikroorganizme in plesen; Miza nastavljiva po višini s pomočjo hidravličnega cilindra ali elektromotorja; Miza opremljena z nosilcem za rolo papir pod vzglavnim delom; Maksimalna dovoljena obremenitev mize do 250 kg; Regulacija višine ležišča s pomočjo hidravličnega cilindra ali elektromotorja od 460 do 850 Hmm; Regulacija vzglavnega dela ležišča od -45° do 45° in regulacija vznožnega dela ležišča od 0° do 80°; Dolžina mize od 2000 mm do 2080 mm in širina mize 700mm do 800 mm; Nožni pedal za regulacijo višine; Držalo za roko; Stranska tračnica; Garancija najmanj 24 mesecev.

5	NAPIHLJIVI UMIVALNIK Z VREČKO ZA UMIVANJE GLAVE	Napihljiv umivalnik za pranje las zasnovan za enostavno in temeljito pranje v postelji. Zagotavljati mora varno nameščeno podporo za glavo in ščititi ramena. Umivalnik mora imeti odtok in odtočne cevi, vpriloženo mora biti tlačilka, tuš. Material mora biti: vzdržljiv, pralen nepremočljiv in odporen na razkužila.
6	SERVIRNE MIZICE 60X90 CM	Servirne mizice 60x90 cm, mobilna. Mizica ima nastavljivo namizje in kolesa z zavorami, ki zagotavljajo, da jo je mogoče premikati in zakleniti v določenem položaju. Ima dodaten okvir, ki preprečuje zdrs predmetov z njegove površine.nastavitev zgornjega kota od 0 - 90 °, nastavitev višine od 70 - 110 cm. Barva bukev, površina, ki se lahko razkužuje z ustreznimi razkužili.
7	STOLI PVC 150 KG NOSILNOST ZA AMBULANTA ČAKALNICA	Stol PVC, primeren za čakalnico ambulante, z nosilnostjo najmanj 150 kg. Material: vzdržljiv, pralen, primeren za razkuževanje, z naslonjali za roke.

SKLOP 2 Razbremenilne blazine

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	ANTIDEKUBITUSNE BLAZINE - kot REPOUSE brez kompresorja	Blazina za na posteljo za preventivo in zdravljenje razjed zaradi pritiska. Blazina mora prepuščati vlago in dihati. Imati mora kombinacijo dveh poliuretanskih membran. Enakovredne balzinam Repose.
2	ANTIDEKUBITUSNE BLAZINE ZA VOZIČEK	Dimenzije 40X40 cm. Jedro blazine iz spominske pene in plasti gela za hladilen učinek. Prevleka naj bo pralna, ki prepušča zrak ne prepušča pa tekočine.

SKLOP 3 Sistem za razbremenjevanje

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	Sistem za razbremenjevanje in preprečevanje nastanka poškodb in ran zaradi pritiska pri nepokretni osebi (kot TOTO® sistem)	Enakomerno podpiranje vzdolž celega telesa in premikanje z avtomatskim obračanjem v rednih časovnih intervalih; Primeren za institucionalno delovanje; Iz materiala, ki se lahko čisti in dezinficira; Primeren za vsako posteljo, tudi za posteljo z dvižnim sistemom vzglavja in vznožja; Nosilnost do 250 kg; Tiho delovanje; Možnost samodejnega cikličnega obračanja bolnika s časovno nastavitvijo in nastavitvijo za počitek; Sistem varnostnih alarmov ob uhajanju zraka, možnost zaklepanja nastavitev.

SKLOP 4 Pripomočki za dviganje in transport

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	TRIXI dvigalo (s tehtnico)	Namenjeno za dvigovanje oskrbovancev iz postelje, invalidskega vozička ali tal in transport. •Elekrtično pozicioniranje oskrbovanca v sedeč ali ležeč položaj.;•Vpetje vreče štiritočkovno (ne v isti osi) na nosilni drog zaradi ergonomske lege oskrbovanca; •Sistem vzvoda za dvigovanje oskrbovanca naj ima velik hod in omogoča rotacijo oskrbovanca za 360° ; •Nosilni drog ne sme nihati naprej in nazaj; •Max. varna delovna teža >180 kg ; •Pomik dviga cca.1200 mm; •2 izmenljivi bateriji z dodatnim polnilcem: pomeni da je proizvod vedno pripravljen za uporabo in ga ni potrebno direktno priključiti na vtičnico na objektu •Baterija: 24 V, 2,5Ah lepljena; •Električni dvižni vzvod ; •Električno nastavljivo podvozje-pomik nog ohišja vstran; •Lahek ročni upravljalec s " touch " stikali; •Zaustavljanje v sili ; •Stikalo za resetiranje; •Sistem spuščanja v sili; •Sistem cut-out stikala; •Vizualno in slišno opozorilo nizke napetosti baterije; •Ročica za upravljanje dvigala; •Max. višina dvigala cca 2000 mm; •Min. višina dvigovanja – s tal ; •Višina podvozja cca.110 mm ; •Min. kompletna višina za shranjevanje cca.1400 mm; •Zunanja širina nog podvozja če so zaprta max. 800 mm •Notranja širina nog podvozja odprta >1100 mm; •Dvigalo – stopnja zaščite IP 24; •Avtomatsko zaustavljanje v kolikor zadane v oviro; •Zelo nizko nasajena kolesa, zadni dve z zavorami.; •Higiensko ohišje; •Testiran po EN 10535 standardu za digala za prestavljanje invalidnih oseb-zahteve in preskusne metode; •Deklaracijo o ustreznosti v skladu za MDD 93/42/EGS; •CE oznako na dvigalu; •Dvigalo mora omogočati uporabo vreč za dvigovanje, vreče za kopanje in dvigovanje, vreče za dvigovanje amputiranih oskrbovancev brez ene ali obeh nog, vreče za uporabo na WC-u, vreče za enratno uporabo. Veče morajo zadovoljiti velikosti: S,M,L,XL ; GARANCIJA 24 mesecev; Enakovredno kot Ario MaxiTwin z vgrajeno tehtnico;
2	MREŽA ZA KOPANJE TRIXI XL	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
3	MREŽA ZA KOPANJE TRIXI L	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
4	MREŽA ZA KOPANJE TRIXI M	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
5	MREŽA ZA KOPANJE TRIXI S	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
6	MREŽA ZA SEDENJE TRIXI XL	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
7	MREŽA ZA SEDENJE TRIXI L	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
8	MREŽA ZA SEDENJE TRIXI M	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
9	MREŽA ZA SEDENJE TRIXI S	Mreža mora biti kompatibilna s ponujenim trixi dvigalom na vrečo
10	STOL ZA KOPANJE dvižni higienski ambulift - hidravlični pogon	Po višini nastavljiv kopalni stol, ki omogoča prevažanje, prestavljanje v kad in iz nje , kot tudi kopanje aktivnih in polaktivnih oseb. Za kopanje do 130 kg težkih oseb, naslonjalo za

		hrbet in roke, ročaji za prenos med prevozom osebe, sedež iz mehkega poliuretana, ki se ga lahko čisti in je vključeno stranišče, pozicijski ročaji za lažje manevriranje na strani postelje ali bane, ročno upravljanje za nastavitev višine, nožna zavora, ki se ročno aktivira na vseh štirih kolesih

SKLOP 5 Pripomočki za fizioterapijo

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	Inhalatorji	Aparati naj bodo kompaktni, z zadovoljivim razprševanjem vsaj 500 mq, z možnostjo čiščenja in razkuževanja, dovolj močan da zdrži ponavljanja. Garancija najmanj 24 mesecev.
2	POČIVALNIKI - školjkasti stol	Počivalnik školjkasti stol izredno mehak, debelo oblazinjen, sedežni del iz spominske pene, ki preprečuje nastanek preležanin. Celotna školjka se mora nagibati do pol ležečega položaja - 30 °, nastavljiv podnožnik in naslon za noge, na potisnem držalu ročka za naklon in ročka za zavoro. Do 130 kg teža uporabnika, z osnovno opremo varnostnih pasov in naslona za glavo. Širine sedeža (39-44, 45-50, 51-56 cm). Material pralno usnje različne barve (rumen, oranžen, rdeč).

SKLOP 6 Drugi medicinski pripomočki

Pozicija	NAZIV POSTAVKE	Tehnična specifikacija
1	KLEŠČE ZA NOHTE	Dvozglobne profesionalne klešče z dvojnim prenosom moči primerne tudi za zelo odebeljene in debele nohte. Dolgo rezilo 25 mm, koničaste in zelo ostre za natančen odščip in rezanje vraščenih nohtov. Primerene za desničarje in levičarje, odpreti in zapreti s pomočjo ključavnice, ki preprečuje poškodbo konice. Buffer vzmet, nedrseč ročaj (razbrazdan), konica klešč in ukrivljenost rezalne glave ustrezna naravni obliki nohtov. Konica z rezalno glavo od 2,0 do 2,5 cm, celotne klešče dolžina od 13 - 15 cm, izdelane iz kvalitetnega kaljenega, nerjavečega jekla (trdota 48-58), primerne za dezinficiranje in sterilizacijo pri temperaturi do 132 stopinj C.
2	ŠKARJE RAVNE TOPE-10 CM DOLŽINA	Kirurške škarje za gazo, dolžina 13 cm, iz medicinskega jekla, možnost za steriliziranje do 132 stopinj C, topa konica
3	ŠKARJE UKRIVLJENE - PREVEZI	Kirurške škarje za odstranjevanje tkiva, dolžina do 15 cm, iz medicinskega jekla, možnost za steriliziranje do 132 stopinj C, ukrivljena, ostra konica.
4	APARAT ZA MERJENJE RR ZAPESTNI	delovanje na ascilometričnem principu, obseg zapestja od 13,5 do 21,5 cm, zaznavanje nepravilnega srčnega utripa, 60 spominskih mest, povprečje treh meritev, predoblikovana manjšeta, delovanje na AAA baterije, intellisense tehnologija
5	APARAT ZA MERJENJE RR - A (KOT OMRON)	Intelli Wrap manšeta, Opozori na morebitno prisotnost atrijske fibrilacije, omogoča izvedbo treh zaporednih meritev v intervalih (15, 30, 60 ali 120 sekund), Klinično validiran, 2 x100 spominskih mest,hkraten prikaz prejšnje meritve za primerjavo, zazna nepravilen srčni utrip in opozori nanj, Tehnologija Bluetooth za povezovanje. –

		meritve so zmeraj dosegljive, Združljivost z napravami Android in iOS, 5 let garancije.
6	APARAT ZA MERJENJE SPO2 - SATURACIJE - VEČJI	Analogni ročni pulzni oksimeter Za spremljanje nasičenosti s kisikom in srčnega utripa pri odraslih, otrocih in novorojenčkih Osvetljen 2,8" barvni LCD zaslon Vrtenje zaslona za 90° (s pritiskom na gumb) Različne možnosti prikaza. Energijsko varčen samodejni izklop Do 20 ur delovanja z enim polnjenjem baterije Velik notranji pomnilnik Prikaže indeks perfuzije Zvočni in vizualni alarmi. Prikaže meje alarma. Merilno območje SpO2: 0 – 100 %. Območje merjenja utripa: 30 do 250 bpm Nastavljive meje alarma Alarm se oglasi tudi za padec senzorja, poln pomnilnik in nizko napolnjenost baterije Glasnost alarma: 85 dB Analiza trendov do 5 dni Samo za uporabo z analognimi senzorji SpO2 Ročni pulzni oksimeter - opremljen z analognim senzorjem SpO2 za odrasle, ustreznimi baterijami za polnjenje, zaščitnim etuijem, polnilnim kablom in trakom za nošenje.
7	ASPIRATOR PRENOSNI 3 LITRE	lektrični prenosni aspirator (230V ali/in 12V) oz. ele. ali/in baterijski – 65 minut, prenosni aspirator. (pretok 20-30 L/min, 600-630 mmHg) s stojalom.
8	APARAT ZA MERJENJE TT - UŠESNI (KOT OMRON)	ergonomično oblikovan, osvetljen zaslon, infrardeča tehnologija, funkcija tri v enem (temp. zraka, površinska temperatura in telesna temperatura), spominska mesta (25), material, ki se lahko razkužuje.
9	STOL ZA KOPANJE PVC	Se lahko uporablja pod tušem, v kadi, v kopalnici ali drugih vlažnih prostorih doma ter v bolnišnicah. aluminijast okvir – lahek in odporen proti koroziji; Sedež in naslon iz PVC – enostavna za čiščenje in odporna na vlago; Oblazinjeni ročaji – zagotavljajo udobje in boljši oprijem; Odstranljivi ročaji – omogoča prilagoditev potrebam uporabnika; Nastavljive noge po višini – prilagoditev višine sedeža glede na potrebe; ProtizdrsnI natiki na nogicah – preprečujejo zdrs in zaščitijo površino pred praskami. Skupna širina: 48 cm Globina: 40 cm Višina sedeža: 37–49 cm Skupna višina: 66–79 cm Dimenzije sedeža: 40 x 33 cm Teža: do 3,5 kg Nosilnost: do 136 kg.
10	WC POVIŠICA	WC Povišica z Dodanimi Ročaji izdelana iz trpežne plastične mase in dodatno opremljena s kovinskimi ročaji za zagotavljanje večje stabilnosti in varnosti. S svojo anatomsko obliko in višino 13 cm , za prilagojeno podporo pri uporabi stranišča. Povišica - univerzalno prilagojena za vse vrste straniščnih školjk standardnih mer in oblik.
11	NOČNA POSODA - KOVINSKA - ROSFREI	INOX nočna posoda z ročajem in pokorovom.
12	FIKSACIJSKI PASOVI ZA INV.VOZIČEK	sedežni varnostni pas z naramnicami je namenjen uporabi pri sedenju na invalidskem vozičku, stolu, toaletnem stolu ipd. Narejen je iz

		oblazinjenega trislojnega blaga. Notranja plast je iz materiala MEHS AIR in omogoča visoko stopnjo prepustnosti za zrak. Zaponka je tritočkovna, kar omogoča večjo varnost. Mehek del pride na trebuh, zato je pas udoben. Zapne se za hrbtnim naslonom. Dodane ima naramnice, nastavljive po dolžini, kar preprečuje nagibanje ali prekuc uporabnika s trupom naprej. Je enotne velikost i(zadaj je pas nastavljiv po dolžini).Sestava: notranja plast – poliester, zunanja plast – poliamid, oblazinjeni del – polivretanska umetna pena. Pere se na temperaturi 60°C. teža pacienta: do 180 kg
13	FIKSACIJSKI PASOVI ZA POSTELJO	Pasovi so lahko zapenjajo z magnetki ali na ježka. Polipropilenske pasove (sive) peremo na 60°C, poliestrske pasove (bele oz. bež barve) pa na 95°C. Trebušni pas s perinealnim delom na V – manj možnosti premikanja, manj tiščanja, bolj prijazno do moških pacientov.
14	STETOSKOP	Stetoskop za odrasle z vrtljivo glavo.Primeren za merjenje arterielnega pritiska. Glavi iz anodiziranega aluminija Ø 45/31 mm. Membrana iz PVC (diameter 45 mm). Cev iz PVC – lateks free. Trde PVC olive.
15	PREGLEDNA LUČKA KOT PISALO	Svetilka za uporabo v oftalmologiji. Enostavna uporaba v ambulantni in urgentni službi. 3V LED (5.500 Kelvin / 24.000 Lux) - 2 bateriji AAA vključeni - Ohišje iz aluminija, ki se ga lahko razkužuje - Kovinski nastavek za pritrditev na zdravniški plašč - Enostaven vklop in izklop
16	INFUZIJSKA STOJALA SAMOSTOJNA NA KOLESIH	Stojalo za infuzjo s stebrom ter kljukami iz inoxa in s 5-krako plastično osnovo na kolesih. Nastavljiv po višini od 117 cm do 203 cm

VZOREC POGODBE

POGODBA

ki jo sklepata

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Iva Novak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,
kot dobavitelj.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljajo:
- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, z oznako 430-0003/2025;
- da naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in za svoj račun;
- da bo nabava, ki je predmet objave, financirana s strani naročnika;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 430-0003/2025, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 430-0003/2025-, z dne .

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

(1) Predmet te pogodbe je nakup MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV za sklop .
(2) Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.
(3) S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

(1) Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za od podpisa te pogodbe do izvedbe dobave.

IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

4. člen

(1) Predmet javnega naročila je nabave blaga, ki ga je naročnik po obsegu vnaprej določil. Količine in vrste blaga po predračunu so dejanske. Dobavitelj mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin, DDP razloženo skladišče naročnika.
(2) Dobave se vršijo na lokaciji naročnika:
    - Potrčeva ulica 1, Poljčane.

(3) Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da se dobavitelj obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet te pogodbe v količinah, navedenih v ponudbi/predračunu.
(4) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tej pogodbi.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

5. člen

(1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je predmet te pogodbe, po cenah dobavitelja, podanega v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
(2) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, so fiksne.
(3) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene morajo vsebovati tudi stroške sestave (za blago, ki se zahteva sestavljanje) in vgradnje (za blago, ki se zahteva montaža – vgradnja). Cene veljajo po pariteti DDP naročnik. Cene, morajo vsebovati tudi brezplačno redno vzdrževanje ponujenega blaga, za obdobje veljavnosti garancije, pri blagu, kjer se garancija zahteva.

VI. KAKOVOST BLAGA

6. člen

(1) Oprema, ki se dobavi v skladu s prvim členom te pogodbe, je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje, narejena iz standardnih prvorazrednih materialov. Oprema ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.
(2) Dobavitelj opreme izjavlja, da je oprema, ki je predmet te pogodbe, izdelana skladno z zakonodajo o varstvu pri delu v Republiki Sloveniji.

7. člen

(1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi zapisnika o prevzemu, ki mora vsebovati datum prevzema, tehnično dokumentacijo proizvajalca v originalu in v slovenskem prevodu, garancijske izjave in podatke o servisni službi.
(2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu.

VII. DOBAVA, OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

8. člen

(1) Dobavitelj bo blago, ki je predmet te pogodbe dostavil najkasneje do 10. 5. 2025.
(2) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
(3) Dobavitelj izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko te pogodbe. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in dobavitelja podpisana dobavnica. Dobavitelj bo za dobavljeno blago, ki se financira iz evropskih sredstev izdal posebej račun, ki se bo glasil na projekt DOM-DOMA.
(4) Dobavitelj mora e-račune naslavljati na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.
(5) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun dobavitelja. V primeru zamude pri plačilu naročnika, dobavitelj lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

(1) Dobavitelj je dolžan:
- dostavit blago opremljeno s pripadajočo tehnično dokumentacijo proizvajalca, ki dokazuje ustreznost opreme glede na standarde EU;
- dostaviti vso tehnično dokumentacijo v originalu proizvajalca in z dodanim slovenskim prevodom;
- ob dobavi naročniku izročiti dokazilo, da je dobavljena oprema nova (razvidno leto izdelave, garancije, certifikati, potrdila proizvajalcev in tehnične specifikacije).
- jamčiti, da je vsa oprema tovarniško nova, nerabljena, da deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago v celoti ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih opisov, ki so bila dana v razpisni dokumentaciji,
- zagotoviti brezplačno izobraževanje in usposabljanje uporabnikov opreme

10. člen

(1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.
(2) Kot kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:
- dobava blaga se ne izvede določenega dne, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
- če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
- če se ne dobavi vsega zahtevanega blaga, razloženo skladišče naročnika,
- če se brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
- če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.

(3) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodba prekine.
(4) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala kot dobra gospodarja.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

12. člen

(1) Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblaščeni predstavniki dobavitelja, ki so skrbniki te pogodbe:
- za naročnika: Darja Grm, 02/829-59-38, darja.grm@dom-poljcane.si;
- za dobavitelja: .

(2) Obvestila med naročnikom in dobaviteljem bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. GARANCIJSKI ROKI

13. člen

(1) Dobavitelj zagotavlja za blago kjer je bil zahtevana garancija, garancijski rok za posamezno dobavljeno opremo najmanj štiriindvajset (24) mesecev. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Takrat dobavitelj tudi izroči naročniku vse garancijske liste in tehnično dokumentacijo.
(2) Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov opreme še najmanj osem (8) let po izteku garancijske dobe.
(3) V garancijski dobi je dobavitelj dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki so nastale po njegovi krivdi. Za naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev, ki jih je dobavitelj dolžan izročiti naročniku.
(4) Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.
(5) Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

XI. SERVISNO VZDRŽEVANJE

14. člen

(1) Dobavitelj zagotavlja za opremo pooblaščen servis, ki ga bo izvajal: _____
_____

(2) Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.
(3) Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:
- preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.

(3) Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.
(4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj tri krat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

XII. POGODBENA KAZEN

15. člen

(1) Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet te pogodbe v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tej pogodbi.
(2) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.
(3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XIII. VARSTVO PODATKOV

16. člen

(1) Naročnik in dobavitelj bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjeni s to pogodbo, bosta naročnik in dobavitelj uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

18. člen

Naročnik in dobavitelj bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in dobavitelj. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

(1) Dobavitelj se zavezuje najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
(2) Dobavitelj se zavezuje najkasneje v osnih (8) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
(3) Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.
(4) Trajanje zavarovanja za odpravo napak mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni od zahtevanega garancijskega roka, ki je štiriindvajset (24) mesecev.
(5) Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.
(6) V primeru zamude roka dobave, neustrezne kakovosti opreme, ne predložitve finančnega zavarovanja za opravo napak v garancijskem roku, neizpolnjevanja drugih obveznostih dobavitelja, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(7) Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

(1) Če predstavnik dobavitelja v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba ničena.

(2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

22. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ta pogodba s to stranko pogodbe preneha veljati.

XIX. KONČNE DOLOČNE

23. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

24. člen

(1) Pogodba prične veljati in se uporabljati z dnem podpisa naročnika in dobavitelja, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 430-0003/2025-

DOBAVITELJ:	**NAROČNIK:**
Podpisnik:	Podpisnik: Direktorica: Iva Novak, univ. dipl. soc. del.
podpis	podpis
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj: Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Priloga:
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, št. 430-0003/2025- , z dne , izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV z naročnikovo oznako 430-0003/2025, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice:
Kraj: Ponudnik
Datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianco menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob primopredaji. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj: Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Priloga:
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV št. 430-0003/2025- , z dne , izročamo tri bianco lastne menice ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME IN PRIPOMOČKOV, z naročnikovo oznako 430-0003/2025, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice:
Kraj: Ponudnik
Datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica

Ponudnik
_____
_____
_____

IZJAVA O SERVISIRANJU OPREME

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**:

1. Da bomo zagotavljali servis ponujene opreme v skladu z določili pogodbe št. 430-0003/2025-___.

2. Da pri našem servisu zagotavljamo odzivni čas **največ 48 ur**.

3. Da zagotavljamo, da bomo okvaro odpravili v roku **do 48 ur** od prijave okvare. Če bo popravilo trajalo dalj časa, je prodajalec dolžan kupcu zagotoviti primerljivo nadomestno opremo.

4. Ko je potreben uvoz originalnih rezervnih delov, zagotavljamo, da bo okvara odpravljena v **5 dneh** od prijave napake. Če bo popravilo trajalo dalj časa, je prodajalec dolžan kupcu zagotoviti primerljivo nadomestno opremo.

5. Za ponujeno opremo jamčimo dobavo rezervnih delov najmanj **8 let** po preteku garancijske dobe.

6. Zagotavljamo servis za celotno življenjsko dobo aparata.

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščene osebe
Žig

Ponudnik
_____
_____
_____

IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI SERVISERJEV

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da ponudnik zagotavlja najmanj 2 serviserja, ki sta certificirana serviserja proizvajalca izdelka, ki ga ponuja ponudnik v ponudbenem predračunu.

Servis bo opravljal pooblaščen serviser:

1. _____

2. _____

Kar potrjujeta s svojim podpisom:

1. _____

2. _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščene osebe
Žig